TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (General Data Protection Regulation, GDPR) 25.5.2018
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Henkilörekisterin ylläpito perustuu Tanssiopisto Uusikuun käytössä olevaan Hellewi -ohjelmaan ja pohjautuu ohjelman tietojärjestelmäselosteeseen/25.1.2008.	
1. Rekisterinpitäjä	Pyhäjärven kaupunki Ollintie 26 86800 Pyhäsalmi
2. Yhteyshenkilöt	**Rekisterin vastuuhenkilö** Rehtori, Kim Oja Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi 044 4456 167 kim.oja@haapajarvi.fi **Rekisteriasioita hoitavat henkilöt** Toimistosihteeri, Sari Koistinen Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi 040 747 1884 tanssiopistouusi@pyhajarvi.fi
3. Rekisterin nimi	**Hellewi -kurssihallintajärjestelmän henkilötietorekisteri** Tietojärjestelmä on internetissä toimiva vuokrasovellus.
4. Rekisterin käyttötarkoitus	Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Rekisterissä olevat opettajia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta opettajat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä työsopimusten laatimista ja palkanmaksua varten. Rekisterissä olevat opiskelijoita koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta opiskelijat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille opiskelijoiksi ja jotta kurssimaksut kohdentuvat oikein. Jos opiskelija on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan opiskelijan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein. Mikäli täysi-ikäinen henkilö haluaa laskunsa esim. työnantajalle, voi hän ilmoittaa työnantajan tiedot laskun lähettämistä varten. Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.
5. Rekisterin tietosisältö	1. Sukunimi pakollinen 2. Etunimi pakollinen 3. Henkilötunnus osallistujalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten 4. Alaikäisen osallistujan yhteydessä on maksajan henkilötunnus ja yhteystiedot pakollisia laskutusta varten 5. Maksaja ollessa eri kuin osallistuja tallennetaan maksajan henkilötunnus ja yhteystiedot 6. Osoite postitusta varten 7. Puhelinnumero pakollinen tiedottamista varten 8. Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten 9. Osallistumistieto kurssille tai ryhmään

	10. Muut mahdollisesti ilmoittautumisen yhteydessä ryhmään tai kurssiin olennaisesti liittyvät tiedot kuten allergiat ja taitotasot Kurssitiedot sekä opiskelijoiden ja opettajien henkilötiedot ovat HelleWissä lukuvuodesta 2015-2016 alkaen.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriä päivitetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla yleensä kurssille kirjautumisen tai opettajaksi kirjautumisen yhteydessä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset.	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin käyttö ja suojauksen periaatteet	Rekisteri on tarkoitettu viranomaiskäyttöön. Järjestelmään sisältyy sekä salassa pidettävää, harkinnanvaraisesti julkista tietoa että julkista tietoa. Järjestelmään kuuluu kaksi henkilörekisteriä: 1. Henkilörekisteri/opettajat Opettajarekisterissä on tallennettu henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, ammatti, esitetitteli, osaaminen, oppiarvo, kielitunnus, palkkioryhmä ja opettajan kurssitiedot. Opettajatietoja käytetään työsopimuksiin, työtodistuksiin, palkan maksuun, palkkatodistuksiin, kurssipäiväkirjoihin, postitukseen, osoite- ja puhelinluetteloihin, tilastointiin. 2. Henkilörekisteri/opiskelijat Opiskelijarekisterissä on tallennettuna henkilön nimi, henkilötunnus, kotikunta, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, sukupuoli, koulutustausta, pääasiallinen toiminta, kielitunnus, alennustiedot, opiskelijan kurssitiedot. Opiskelijatietoja käytetään opiskelijaluetteloihin, kurssipäiväkirjoihin, kurssitodistuksiin, opiston kurssimaksujen ja palautteiden keräämiseen sekä tilastointiin. Salassa pidettävät tiedot erotetaan julkisista tiedoista käyttöoikeuksilla, jolloin salassa pidettävät tiedot näkyvät vain tietyille käyttäjille. Opettajien palkkatiedot ja opiskelijoiden kurssimaksutiedot ovat vain toimistohenkilökunnan ja rehtoreiden käytössä hallinnon käyttäjätunnuksilla ja vastuuopettajalla hänen omilla tunnuksillaan. Opetuksesta vastaavien henkilöiden käytössä ovat tiedot hänen omista kursseistaan, kurssien osallistujaluettelot (ilman henkilötunnuksia). **Julkiset tiedot** Yleinen tiedottaminen: HelleWiin tallennetuista tiedoista ovat julkisia ne tiedot, jotka julkaistaan opinto-oppaassa/HelleWin julkisilla, https://uusi.tanssikoulut.fi/uusikuu/fi/ - internetsivuilla. Oppaassa on tiedot mm. kurssin sisällöstä, pitopaikasta, ajankohdasta, tuntimääristä, hinnasta ja kurssin opettajasta ja alennuksista. Opettajasta julkaistaan opinto-oppaassa /HelleWin julkisilla, hhttps://uusi.tanssikoulut.fi/uusikuu/fi/- internetsivuilla vain etu- ja sukunimi. Opiskelijalle luovutettavat opettajan yhteystiedot: Opiskelijan kysyessä opettajan yhteystietoja (puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta) luovutetaan ne opiskelijalle, mikäli opettaja ei ole kieltänyt tietojen luovuttamista henkilötietolomakkeessaan tai työsopimuksessaan. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Mitkään opiskelijan tiedot eivät ole julkisia. Tilastokeskukselle ja kaupungin viranhaltijoille annetaan lukumäärätietoja opiskelijoista ja tietoja kursseista.

	Salassa pidettävät tiedot Salassa pidettäviä tai luottamuksellisia ovat kaikki henkilötiedot ja niihin liitetyt kurssitiedot sekä opettajarekisterissä että opiskelijarekisterissä. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin
10. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	Rekisterillä ei ole yhteyttä muihin henkilörekistereihin.
11. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietoja säilytetään rekisterin tietokannassa.
12. Rekisteröidyn informointi	Rekisterin tietokannassa oleville ilmoitetaan suullisesti tai kirjallisesti siitä, että häntä koskevat nimi- ja yhteystiedot on rekisteröity kurssihallintahallintajärjestelmään ja että järjestelmän rekisteriseloste on nähtävillä opiston toimistoissa ja opiston www-sivuilla.
13. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Tarkastuspyyntö osoitetaan: Pyhäjärven kaupunki, Tanssiopisto Uusikuu Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi 040 747 1884 tanssiopistouusikuu@pyhajarvi.fi
14. Tietojen korjaaminen	Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on ilman aiheetonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan pyynnön yhteydessä. Oikaisupyyntö osoitetaan: Pyhäjärven kaupunki, Tanssiopisto Uusikuu Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi 040 747 1884 tanssiopistouusikuu@pyhajarvi.fi
15. Rekisterihallinto	Pyhäsalmen Tanssi ry. käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa. Pyhäsalmen Tanssi ry. on siirtänyt päätösvallan Tanssiopisto Uusikuulle.